|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar asistencia empleados | | | | **ID:** | 16 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Administrar los datos correspondientes a la entrada y salida de los empleados de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se registran correctamente la asistencia del empleado de la empresa | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el empleado ingresa al negocio y realiza el marcado de tarjeta, dicho ingreso de tarjeta queda registrado permitiendo saber el horario de ingreso del mismo, el final del horario de trabajo se indica cuando el empleado realiza el marcado de tarjeta al salir de la empresa, indicando de esta manera el horario de salida.  Fin del CU. | | | | | | |